



## POLITICA DI GESTIONE AMBIENTALE, SICUREZZA & QUALITA'

**K.E. group of company srl** consapevole dell'importanza dell'impatto delle proprie attività, intende confermare con la presente Politica il proprio impegno a migliorare continuamente gli impatti e le interazioni relativi all'ambiente, alla sicurezza dei lavoratori e alla gestione della qualità. La direzione aziendale, quindi, si impegna mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire e diffondere gli obiettivi di miglioramento della gestione ambientale, della sicurezza e salute dei lavoratori (ed i relativi programmi) e della qualità come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda. È politica della nostra azienda operare nel rispetto delle norme ISO9001:2015, ISO14001:2015 e 45001:2018 attraverso dei Sistemi di Gestione certificati, quale efficace strumento di gestione aziendale. È responsabilità di tutta l'**Organizzazione** fare in modo che tutte le funzioni raggiungano gli **Obiettivi Prefissati**. È responsabilità della **Direzione Generale** definire e documentare la Politica e gli Obiettivi di Qualità ed assicurare che tale Politica sia compresa e attuata a tutti i livelli dell'organizzazione. Per attuare la Politica e conseguire gli Obiettivi di Qualità prefissati, la **Direzione Generale** definisce le Autorità, le Responsabilità, i rapporti reciproci di tutto il personale che dirige, esegue e verifica le attività che influenzano i sistemi. E' obiettivo della **Direzione Generale** garantire che il livello di qualità dei Servizi forniti sia costantemente in linea con le esigenze dei clienti che si realizza con la percezione tempestiva dei mutamenti di mercato e il conseguente reindirizzo degli Obiettivi dei sistemi. È responsabilità della Direzione migliorare continuamente i sistemi; a tale scopo vengono costantemente monitorati gli indicatori e almeno annualmente sono prefissati nuovi obiettivi di miglioramento.

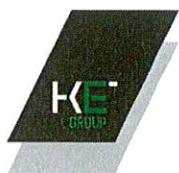
Ai fini della gestione ambientale la Direzione afferma che promuoverà ogni possibile azione finalizzata a:

- Proteggere l'ambiente interno ed esterno
- Rendere le lavorazioni prive di rischi ambientali significativi per gli operatori e l'ambiente,
- Informare Enti ed Associazioni accreditate in relazione alla propria attività ed in particolare in riferimento a quantità, origine e problematiche dei rifiuti smaltiti nei Reparti, nel rispetto della tutela e riservatezza previste dalla legislazione vigente.

Con la politica ambientale si impegna a:

- Rispettare nella sostanza e nei principi tutte le leggi ed i regolamenti ambientali applicabili al sito;
- Fare ogni ragionevole sforzo per K.E. group of company srl eliminare e/o ridurre le emissioni, gli scarichi ed i rifiuti, partendo dalla fonte, in ogni fase delle attività realizzate nel sito;
- Adottare le tecnologie e i processi che offrono le migliori prestazioni ambientali ove ragionevolmente fattibile in termini tecnici ed economici;
- Fare un uso più razionale delle risorse energetiche e delle materie prime;
- Incoraggiare ogni iniziativa atta alla protezione ambientale;
- Monitorare e migliorare le prestazioni ambientali dell'organizzazione.

A tale scopo **K.E. group of company srl** dopo avere condotto una approfondita Analisi Ambientale Iniziale delle attività produttive svolte nel proprio sito, ha individuato delle aree prioritarie di intervento e si pone i seguenti obiettivi:



- Addestrare e coinvolgere il personale per l'identificazione e la riduzione degli impatti sull'ambiente delle sue attività;
- Favorire il riciclaggio dei rifiuti mediante la loro raccolta differenziata;
- Gestire il sito minimizzando i rifiuti e le altre turbative ambientali;
- Comunicare con i clienti ed i fornitori per migliorare, dove possibile, la gestione ambientale combinata.
- Identificare, anche mediante l'analisi degli incidenti eventualmente occorsi e dei quasi incidenti, gli aspetti ambientali da tenere sotto controllo;
- Identificazione e quantificazione degli opportuni indicatori ambientali cui fare riferimento per i periodi interessati e sistematicamente analizzarli, rivederli ed aggiornarli almeno annualmente in linea con le variazioni legislative in materia e con le linee fissate dalla Politica Ambientale aziendale.

Ai fini della gestione della Sicurezza Lavoro, la Direzione aziendale si impegna affinché:

- ✓ fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali;
- ✓ tutti i lavoratori siano informati, formati, addestrati (quando necessario) e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL, con particolare riferimento al coinvolgimento ed alla consultazione, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza.
- ✓ la responsabilità nella gestione della SSL riguardi tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, impiantisti, servizi acquisti e manutenzione, lavoratori, ospiti, visitatori ecc.), in modo che essa partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
  - le macchine, impianti ed attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
  - l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi
  - sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
  - si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
  - siano privilegiate le azioni preventive e sia promosso un impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
  - siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali, e con enti esterni preposti;
  - siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti (nonché i requisiti che l'azienda ha sottoscritto volontariamente), formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
  - siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali. Siano indirizzate a tale scopo la conduzione e la manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine e impianti.
  - le misure generali di tutela previste dall'articolo 15 del D.Lgs. 81/2008 siano perseguite e siano poste alla base dei criteri di scelta con cui sono individuati gli obiettivi aziendali;
- ✓ siano perseguiti gli obiettivi di miglioramento continuo nella gestione della salute e sicurezza sul lavoro e nelle prestazioni del sistema SSL e di prevenzione di infortuni e malattie professionali.

Relativamente alla situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus Coronavirus-2 (SARS-CoV-2), la Direzione si è fin da subito impegnata ad attuare tutte le misure necessarie a prevenire, con ogni mezzo possibile, il contagio da virus nei luoghi di



lavoro, a tutela della salute di tutti i soggetti direttamente coinvolti (propri lavoratori, appaltatori operanti presso i propri cantieri, clienti)

Ad oggi la Direzione si impegna a mantenere i protocolli istituiti, a implementarli tempestivamente con le misure man mano introdotte dalle nuove disposizioni normative emanate e a sensibilizzare i propri lavoratori sulla puntuale adozione dei comportamenti precauzionali necessari a contrastare il contagio da Covid-19.

Ai fini della gestione della qualità la Direzione aziendale si impegna affinché:

- ✓ diffondere la "Politica per la qualità" a tutti i livelli dell'Azienda e rispettarne rigorosamente i contenuti;
- ✓ Realizzare e mantenere attivo il proprio Sistema di Gestione per la Qualità, migliorando continuamente la sua efficacia, riconoscendo in esso lo strumento per il miglioramento delle prestazioni aziendali;
- ✓ Rispettare puntualmente le prescrizioni normative o volontarie sulle quali mantenere un costante aggiornamento informativo, per adeguare tempestivamente i propri comportamenti o le proprie infrastrutture;
- ✓ Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei propri processi operativi, attraverso la riduzione costante del numero di non conformità e il miglioramento continuo delle prestazioni;
- ✓ Riesaminare periodicamente (nell'ottica del miglioramento continuo) i valori delle soglie limite degli Indicatori di qualità e salute e sicurezza stabiliti internamente, e mantenere al loro interno i valori degli Indicatori stessi;
- ✓ Analizzare e gestire i rischi e le opportunità della gestione dei vari processi aziendali;
- ✓ Sensibilizzare e coinvolgere tutte le persone che lavorano sotto il controllo dell'organizzazione sulla presente Politica, rendendole consapevoli dei propri obblighi, provvedendo agli interventi formativi necessari per lo svolgimento delle attività secondo quanto previsto;

**K.E. group of company srl** provvederà a rendere pubblica la presente Politica ai propri dipendenti e lavoratori mediante affissione in bacheca aziendale e renderla pubblica ad Associazioni, Enti ed a chiunque ne faccia richiesta.

Tutto il personale è tenuto a rispettare quanto prescritto dalla documentazione del sistema e a identificare condizioni avverse alla qualità che potrebbero ostacolare il raggiungimento delle politiche/obiettivi definiti. Tutto il personale ha la possibilità di proporre azioni atte a migliorare il Sistema di Gestione Ambiente e Sicurezza. La Direzione inoltre si impegna in occasione del Riesame della Direzione a riesaminare e rivedere, se del caso, la presente Politica al fine di stabilire e determinare obiettivi e traguardi che l'Organizzazione si prefigge per il periodo successivo.

Data: 28 ottobre 2021

La direzione  
K.E. GROUP OF COMPANY S.R.L.  
Via Italia D'Aosta, 3  
24058 Roncole di Lombardia (Bg)  
P.IVA 03701080164